



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO ITRI

*Omnicomprendivo di scuole infanzia, primaria, secondaria I° grado secondaria II° grado (Istituto
Professionale Agro-Ambientale-Servizi per l'agricoltura e lo sviluppo rurale)*

04020 ITRI P.zzale Rodari, snc ☎ 0771/730050 fax 0771/721738

C.M. LTIC83500Q – C.F. 90048300595-Cod.Comune E375-Cod.Univoco Fatturazioni UF3SPV

Sito Web: www.comprensivoitri.it email: ltic83500q@istruzione.it Pec: ltic83500q@pec.istruzione.it



Prot.n. 707

Itri 02/02/2015

Spett.le Agenzia

Oggetto: Lettera di invito alla presentazione offerte per l'affidamento con procedura ristretta, ai sensi del D.Lgs 163/2006 di servizio di vitto alloggio e viaggio gruppi di allievi con accompagnatori (cd. viaggio d'istruzione) per viaggio all'estero
CIG: Z8513043EE

Questa scuola intende organizzare per i propri studenti nel corrente anno scolastico il seguente viaggio di istruzione:

1. viaggio a Praga

Si invita codesta spett.le Agenzia a partecipare alla fornitura del servizio turistico, facendo pervenire a questo Istituto la propria offerta che, a pena di esclusione, deve essere redatta secondo quanto stabilito nell'allegato capitolato d'oneri.

L'offerta dovrà pervenire in busta chiusa con l'indicazione "contiene preventivi di viaggio" entro e non oltre le ore 12,00 del 12.02.2015 al seguente indirizzo: I.C. Itri Piazzale Rodari Itri 04020.

Dovrà contenere 3 buste.

La n. 1 contenente l'allegato 1 compilato in ogni sua parte

La n. 2 contenente l'allegato 2 contenente l'offerta tecnica

La n. 3 contenente l'allegato 3 contenente l'offerta economica

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine o fossero consegnate in ritardo anche per errore di recapito.

La fornitura di servizi sarà aggiudicata ad insindacabile giudizio dell'Istituto alla Ditta che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa. Ad affidamento avvenuto verrà comunicata alle agenzie l'assegnazione dei viaggi. Con la Ditta aggiudicataria si procederà alla stipula del contratto mediante scrittura privata.

Si allegano, come parte integrante della presente richiesta: capitolato d'oneri tra l'Istituto e l'Agenzia di viaggi; prospetto illustrativo dei viaggi richiesti., allegati da compilare.

In attesa di cortese riscontro, distinti saluti.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Lidia Cardi

Firma autografa omessa ai sensi dell'articolo 3 d.lgs. 39/1993

CAPITOLATO D'ONERI TRA ISTITUTO E AGENZIA DI VIAGGI

1. L'Agenzia di Viaggi (di seguito denominata ADV) si impegna e rispettare le indicazioni delle CC.MM. n. 291 dei 14/10/1992 e n.623 dei 2/10/1996, fornendo, su richiesta dell'Istituzione Scolastica (di seguito denominata IS), tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n. 291/92, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'ADV;
2. la validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione dei viaggi, salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all'ADV (es.: cambi valutari, trasporto, carburante, pedaggi autostradali, posteggi, ingressi, tasse, ecc. Si richiama al riguardo l'art. 11 D.L.vo dei 17/3/1995 n.111;
3. in calce ad ogni preventivo l'ADV fornirà, su richiesta dell'IS, tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi quali, ad esempio, ingressi a musei o siti archeologici, gallerie, mostre, ecc., che richiedono il pagamento in loco. I suddetti servizi dovranno essere necessariamente richiesti al momento della prenotazione dei viaggi ed i relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione. Lo stesso varrà per i servizi di guide, interpreti od accompagnatori;
4. l'affidamento dell'organizzazione dei viaggi, da parte dell'IS, dovrà avvenire con una lettera d'impegno dell'IS stessa e dovrà essere stipulato un contratto con l'ADV, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dal D.L.vo dei 17/3/1995 n. 111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE ed in coerenza con le norme dettate dal D.I. n. 44 dell'1 febbraio 2001 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche". Detto contratto dovrà essere firmato sia dall'ADV che dall'IS nelle persone legalmente autorizzate. Soltanto la regolare stipula del contratto consente all'IS di poter accedere al "Fondo nazionale di garanzia", per i casi di cui all'art.1 e secondo le procedure di cui all'art. 5, del Regolamento n. 349 del 23 luglio 1999, recante norme per la gestione ed il funzionamento del Fondo nazionale di garanzia per il consumatore di pacchetto turistico;
5. in caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni in situazione di handicap, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni:
 - a) l'IS, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione dei costi dei viaggi, comunicherà all'ADV la presenza di allievi in situazione di handicap, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti educatori culturali;
 - b) agli allievi in situazione di handicap e agli assistenti educatori culturali dovranno essere forniti i servizi idonei, secondo la normativa vigente in materia;
6. le quote di partecipazione saranno stabilite in relazione ad un numero minimo e massimo di persone paganti ed alla capienza dei mezzi di trasporto. In caso di difformità tra il numero di tali persone ed il numero di persone partecipanti comunicato dall'IS, il costo sarà ricalcolato ed indicato all'IS medesima;
7. lo/gli albergo/ghi dovrà/nno essere della categoria richiesta. Lo/Gli stesso/i sarà/nno indicato/i (nome, indirizzo, telefono/fax, ubicazione) da parte dell'ADV, dopo l'affidamento dell'organizzazione, alla conferma dei servizi. Le sistemazioni saranno in camere singole gratuite per i docenti (una ogni 15 paganti) ed a più letti per gli studenti; ulteriori camere singole, subordinatamente alla disponibilità dello/gli albergo/ghi, comporteranno un supplemento. La sistemazione del gruppo avverrà in un solo albergo, salvo che, per l'entità del gruppo o in caso di piccoli centri, si renda necessaria la sistemazione in più alberghi. L'ubicazione dovrà essere il più vicino possibile ai luoghi da visitare;
8. in relazione ai servizi di pensione completa o di mezza pensione dovrà essere indicato se i pasti saranno serviti nello/gli albergo/ghi stesso/i, in ristorante/i o con cestino/i da viaggio (quest'ultimo/i se richiesto/i);
9. i viaggi d'istruzione potranno essere effettuati con qualsiasi mezzo idoneo di trasporto. La comunicazione dell'entità dei posti, richiesti ed assegnati da parte dei Vettori, dovrà essere fornita all'IS dall'ADV (anche in copia) all'atto della conferma dei servizi previsti per il relativo viaggio;
10. ove siano utilizzati autopullmann, gli stessi saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, iva, diaria vitto ed alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n.291 dei 14/10/1992. L'IS può riservarsi di far verificare, alla partenza del viaggio ed avvalendosi delle Autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati;
11. l'IS dovrà garantire, con apposita dichiarazione scritta preventiva, la conservazione dello stato delle strutture alberghiere/ristorative al momento della partenza dalle stesse, nonché dei mezzi di trasporto utilizzati. Nel caso vengano denunciati danni imputabili all'IS, quest'ultima e l'ADV si riserveranno di riscontrare gli stessi e di verificarne l'entità con i

relativi fornitori. L'ammontare dell'eventuale spesa sarà addebitata all'IS con specifica fattura emessa dall'ADV;

12. le gratuità di viaggio saranno accordate in ragione di una ogni quindici partecipanti paganti;

13. sarà versato, al momento che l'ADV confermerà i servizi prenotati e su presentazione della relativa fattura, un acconto delle quote pari al 10%. Il saldo avverrà, su presentazione delle relative fatture, entro e non oltre quindici giorni del rientro dal viaggio. Nel caso in cui il viaggio di istruzione preveda l'uso di mezzi aerei e/o ferroviari e/o marittimi, il costo dei relativi biglietti, su accordo delle parti, sarà versato dall'IS all'atto della presentazione della relativa fattura da parte dell'ADV

14. l'ADV rilascerà all'IS, prima della partenze, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati: il nome dell'IS, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio. L'IS, nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti, con apposita dichiarazione sottoscritta sui relativi documenti di viaggio (voucher, titoli di trasporto); in caso di trasporto ferroviario/marittimo, il responsabile accompagnatore avrà cura di farvi annotare dal personale competente il numero esatto dei viaggiatori. Tali adempimenti consentiranno all'IS di poter, eventualmente, ottenere il rimborso, qualora il numero dei partecipanti sia stato oggetto di variazioni in meno oppure non tutti i servizi siano stati utilizzati per causa di forza maggiore. L'IS dovrà, al rientro in sede della comitiva e, comunque, entro e non oltre cinque giorni, informare l'ADV delle eventuali variazioni relative al numero dei partecipanti, nonché dei servizi di cui non si è usufruito.

Per quanto non specificatamente richiamato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia, già menzionata, con particolare riferimento al decreto legislativo del 17.3.1995 n. 111, relativo all'attuazione dello direttivo n.314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti "tutto compreso"

Il Dirigente Scolastico
Prof. Lidia Cardi

Firma autografa omessa ai sensi dell'articolo 3 d.lgs. 39/1993

LOTTO N. 1 PRAGA con AEREO per le classi SECONDE –TERZE- QUARTE-QUINTE di scuola secondaria di secondo grado

Periodo : Mese di APRILE 2015- CINQUE giorni/ QUATTRO notti periodo dal 10 al 19 .

LA QUOTA DEVE COMPRENDE:

DISPONIBILITA' OPERATIVO VOLI GARANTITO per un gruppo di minimo 22 massimo 25 partecipanti con alunni portatori di handicap + 4 accompagnatori;

Volo di linea Roma / Praga / Roma ;

Tasse aeroportuali italiane / estere incluse nel preventivo e quotate alla data del preventivo stesso,;

assistenza alla partenza da Roma Fiumicino;

assistenza all'aeroporto di Praga in arrivo e in partenza;

Assistenza in loco di Vostro corrispondente;

Trasferimenti in pullman da e per l'aeroporto di Praga;

Sistemazione in hotel in camere da 3/4 letti per gli studenti, singole per i professori, tutte con servizi privati;

Trattamento di mezza pensione dalla cena del 1° giorno alla prima colazione a buffet del 5° giorno

(4 cene e 4 prime colazioni a buffet) ;

1 gratuita ogni 15 paganti - n. 2 unità (insegnanti di sostegno) per alunni portatori di handicap: in camera singola;

.Tessera telefonica gratuita a disposizione del docente capo-gruppo;

.Assistenza telefonica dell'agenzia 24h24;

.Servizio di prenotazione per mostre e musei su richiesta della scuola al momento della conferma del viaggio ;

.Materiale illustrativo a disposizione per i docenti accompagnatori;

.ASSICURAZIONE R.C. PER STUDENTI E DOCENTI comprendente anche la copertura dei Docenti in conseguenza all'obbligo di vigilanza sull'operato degli studenti (**GARANZIA IN CULPA VIGILANDO**) – Polizza in esecuzione al decreto legislativo n. 111 del 17.03.95 in attuazione della Direttiva 90/314 C.E.E.;

.POLIZZA DI RESPONSABILITA' CIVILE E PROFESSIONALE ;

.ASSICURAZIONE SANITARIA (rimborso spese mediche sostenute dai docenti e studenti , consulenza medica telefonica, invio di un medico in Italia in casi di urgenza, segnalazione di un medico all'estero, monitoraggio del ricovero ospedaliero, Trasporto sanitario organizzato, Rientro dei familiari o del compagno di viaggio, trasporto della salma, Assistenza ai minori, Rientro del convalescente, Prolungamento del soggiorno, Invio urgente di medicinali all'estero, Interprete a disposizione all'estero, **Anticipo spese di prima necessità**, Rientro anticipato, Spese telefoniche/telegrafiche, Trasmissione messaggi urgenti, Spese di soccorso ricerca e recupero;

.ASSICURAZIONE BAGAGLIO (rimborso per perdite conseguenti a furto, rapina, scippo, incendio bagaglio, nonché per mancata riconsegna o danneggiamento del bagaglio da parte del vettore a cui era stato consegnato;

.ASSICURAZIONE INFORTUNI ;

.POLIZZA PER LA COPERTURA DELLE PENALITA' IN CASO DI ANNULLAMENTO DEL VIAGGIO PER MALATTIA CERTIFICATA, SENZA FRANCHIGIA;

.RIMBORSO SPESE ANTICIPATE DAI DOCENTI (in caso di anticipo di spese mediche sostenute dal docente a favore o per conto dello studente accompagnato);

.RIMBORSO PARZIALE DELLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE PER RIENTRO SANITARIO ANTICIPATO, DIETRO PRESENTAZIONE DI DOCUMENTAZIONE MEDICA;

PROGRAMMA

1° GIORNO: ROMA / PRAGA

Raduno dei partecipanti al viaggio presso l'aeroporto di Roma Fiumicino ed incontro con il Vostro assistente. Disbrigo delle formalità d'imbarco e partenza con volo di linea per **Praga**. Arrivo, incontro con l'**assistente**, sistemazione in pullman, trasferimento in hotel e sistemazione nelle camere riservate. Prime visite libere della città. In serata rientro in hotel, cena e pernottamento.

2° GIORNO: PRAGA

Prima colazione a buffet in hotel. In mattinata visita libera a piedi della città : Castello di Praga dove si potrà visitare la Cattedrale di S. Vito, il Palazzo Reale, la Basilica di S. Giorgio, il Vicolo d'Oro. Pranzo libero. Nel pomeriggio proseguimento della visita libera a piedi della città : Ponte Carlo, Piazza di Malà Strana, Piazza Venceslao. In serata rientro in hotel, cena e pernottamento.

3° GIORNO: PRAGA

Prima colazione a buffet in hotel. In mattinata visita libera a piedi della città : Josefov (il quartiere Ebraico) dove si potrà visitare la Sinagoga, il Municipio Ebraico, il Vecchio Cimitero Ebraico, il Museo Ebraico. Pranzo libero. Nel pomeriggio proseguimento della visita libera a piedi della città : Monastero di Santa Agnese, Chiesa di S. Nicola, la Via Nerudova, la Piazza di Hradcany, il Palazzo Sternberg "Galleria Nazionale di Praga". In serata rientro in hotel, cena e pernottamento.

4° GIORNO: PRAGA

Prima colazione a buffet in hotel. In mattinata visita libera a piedi della città : la collina di Petrin, la Chiesa di San Lorenzo. Pranzo libero. Nel pomeriggio proseguimento della visita libera a piedi della città : la Torre delle Polveri, il Vecchio Municipio con l'Orologio Astronomico, il Museo Mucha. In serata rientro in hotel, cena e pernottamento.

5° GIORNO: PRAGA / ROMA

Prima colazione a buffet in hotel. Ultime visite libere della città. Al termine incontro in hotel con l'**assistente**, sistemazione in pullman e trasferimento per l'aeroporto. Disbrigo delle formalità d'imbarco e partenza con volo di linea per **Roma Fiumicino**.

Allegato 1 Istanza di partecipazione e autodichiarazione (da inserire nella busta n. 1 insieme a copia di carta d'identità)

“Istanza di partecipazione e autodichiarazione”

Oggetto: offerte per l'affidamento con procedura ristretta, ai sensi del D.Lgs 163/2006 per la fornitura di un servizio turistico per viaggio d'istruzione di più giorni

CIG: Z8513043EE

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto, nato ail, C.F., residente in, tel Fax e-mail in qualità di legale rappresentante/procuratore/titolare dell'impresa

CHIEDE DI

essere ammesso alla selezione pubblica di soggetti per la realizzazione del servizio turistico per viaggi d'istruzione.

Il sottoscritto, nato ail
....., C.F., residente in
.....tel..... e-mail
..... in qualità di legale rappresentante/procuratore/titolare dell'impresa.....

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il sottoscritto decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata

DICHIARA

1. Di essere legale rappresentante, e conseguentemente di avere l'idoneità alla sottoscrizione degli atti delle presente gara;
2. Di non trovarsi, in nessuno dei casi di cui all'art. 38 comma 1"Requisiti di ordine generale" del D.Lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii., ovvero dichiara:
 - a) di non essere in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo,
 - b) di non essere pendente in alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575
 - c) di non aver a suo carico alcuna sentenza passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, né per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio
 - d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55
 - e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio
 - f) di non aver commesso, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara, o errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante
 - g) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana
 - h) che nell'anno antecedente la data di inoltro dell'invito a partecipare alla gara in oggetto, non sono state rese false dichiarazioni in merito ai requisiti e alla condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento di subappalti risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio
 - i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana
 - j) di non presentarsi in caso di certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68
 - k) di non trovarsi in caso di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9 comma 2 lett. c del D.Lgs 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con altra Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36 – bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248
 - l) di non trovarsi nel caso di sospensione o decadenza dell'attestazione SOA per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico

m) di non essere, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile.

3. Di osservare tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro ex D.Lgs 81/2008

4. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili

5. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla lettera di invito e di accettare in particolare le penalità previste

6. di aver giudicato il prezzo posto e quello presentato nell'offerta pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata

7. di acconsentire ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss. mm. ii. al trattamento dei dati per la presente procedura

8. di essere iscritto alla Camera di Commercio, dicon
n.....

9. di essere nella la capacità tecnica, economica e finanziaria di cui agli artt.13 -14 del D.Lg. 358/92;

10. di essere nelle condizioni regolari previste dal DURC in corso di validità

11. di prevedere un'offerta che garantisce alberghi che rispettano tutte le condizioni di sicurezza (antincendio, vie di fuga, DVR, ect.) previste dalla normativa vigente del paese ospitante. La sistemazione alberghiera offerta presenterà sia per l'alloggio che per il vitto, i necessari livelli di igienicità e di benessere. I docenti accompagnatori vigileranno sul rispetto di tali norme e nella ipotesi di eventuali situazioni di pericolo chiederanno all'agenzia aggiudicataria diversa sistemazione

e ove ciò non fosse possibile, la scuola provvederà al rientro in sede degli alunni, a spese interamente a carico dell'agenzia

di garantire che i mezzi di trasporto (autobus a noleggio e/o airbus e/o traghetto) posseggono tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli. In particolare l'Agenzia deve aver verificato che

l'eventuale pullman sia coperto da polizza assicurativa per rischi a favore dei passeggeri, che il mezzo sia dotato di cronotachigrafo, e che lo stesso presenti in una perfetta efficienza dal punto di vista meccanico comprovata da visto di revisione tecnica periodica;

13. di non subappaltare l'incarico;

14. a non violare l'obbligo di riservatezza dei dati;

15. a segnalare per iscritto, immediatamente, alla stazione appaltante, ogni circostanza o difficoltà in merito alla realizzazione di quanto previsto dalla gara;

a utilizzare un conto corrente bancario o postale dedicato acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA ;

a registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e ad effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);

a riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara

a comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi.

20. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'articolo 79 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. a

mezzo fax al seguente numeroovvero

pec.....

Firma

Si allega fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante/procuratore/titolare

....., lì

Allegato 2 Offerta tecnica (da inserire nella busta n. 2)

“Offerta tecnica”

Oggetto: offerte per l'affidamento con procedura ristretta, ai sensi del D.Lgs 163/2006 per la fornitura di un servizio turistico per viaggi d'istruzione di più giorni

CIG: **Z8513043EE**

Dettaglio delle forniture

(inserire il dettaglio con cronoprogramma dei dati richiesti per la valutazione della qualità dell'offerta tecnica)

Allegato 3 Offerta economica (da inserire nella busta n. 3)

1 – Viaggio a Praga CIG: **Z8513043EE**

Prezzo a partecipante: